



Centre for Advanced Research in Sciences (CARS)
University of Dhaka, Dhaka-1000.

Office of the Director

Ph: 966 1920-59/Ext. 4616
Email: coc@du.ac.bd
FAX: 880-2-9667222

Memo No.: CARS/AD/18/140

Dated: ০৮ মার্চ ২০১৮ খ্রিঃ
২২ মার্চ ২০১৮ খ্রিঃ

- ১। ডীন, বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ২। ডীন, জীব বিজ্ঞান অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৩। ডীন, আর্থ এন্ড এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্সেস অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৪। ডীন, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৫। চেয়ারম্যান, সকল বিভাগ, বিজ্ঞান অনুষদ, জীব বিজ্ঞান অনুষদ এবং ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজী অনুষদ, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।
- ৬। পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট, পরিসংখ্যান গবেষণা ও শিক্ষণ ইনস্টিটিউট, পুষ্টি ও খাদ্য বিজ্ঞান ইনস্টিটিউট, লেদার ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি ইনস্টিটিউট এবং শক্তি ইনস্টিটিউট, ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়ঃ সেন্টারের Analytical Service এর Requisition Form এর সাথে স্টুডেন্ট আই.ডি.কার্ডের ফটোকপি দেয়া প্রসঙ্গে।

প্রিয় মহোদয়,

আপনার সদয় অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, সেন্টার ফর এ্যাডভান্সড রিসার্চ ইন সায়েন্সেস (CARS) এর সি এন্ড ডি'র ০৪/০৩/২০১৮ তারিখের সভায় A Category তে Analytical Service এর সেবা নেয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক এবং ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ে অধ্যয়নরত ছাত্র/ছাত্রীরা A Category তে Analytical Service এর সেবা গ্রহণ করে থাকেন। (A Category তে Analytical Service এর সেবার বিল ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের "বিজ্ঞান বিভাগগুলির সেম্পল টেস্টিং" খাত হতে পরিশোধ হয়ে থাকে) উক্ত সেবা আরো সচ্ছতার সাথে পরিচালনার লক্ষে স্টুডেন্ট আই.ডি.কার্ডের ফটোকপি Requisition Form এর সাথে জমা নেয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ইতোমধ্যে ফার্মেসী অনুষদের ছাত্র/ছাত্রীরা স্টুডেন্ট আই.ডি.কার্ডের ফটোকপি Form এর সাথে জমা দিচ্ছেন।

এই বিষয়টি আপনার অনুষদ/বিভাগ/ইনস্টিটিউটে শিক্ষক ও ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে প্রচারের জন্য সর্বিনয় অনুরোধ করছি।

শ্রদ্ধান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত


19.3.18

অধ্যাপক ড. গোলাম মোহাম্মদ ভূঞা
পরিচালক

Director
Centre for Advanced Research
in Sciences, University of Dhaka
Dhaka-1000

অনুলিপি প্রেরিত হলঃ

- ১। উপ-রেজিস্ট্রার, মাননীয় উপাচার্যের দপ্তর, মাননীয় উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য।
- ২। সহকারী-রেজিস্ট্রার, মাননীয় প্রো-উপাচার্যের দপ্তর (শিক্ষা), মাননীয় প্রো-উপাচার্যের সদয় অবগতির জন্য।
- ৩। সহকারী রেজিস্ট্রার, মাননীয় কোষাধ্যক্ষের দপ্তর, মাননীয় কোষাধ্যক্ষের সদয় অবগতির জন্য।